



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
KLASA: 406-01/18-03/17  
URBROJ: 513-03-02-18-2  
Zagreb, 14. svibnja 2018.

**DOKUMENTACIJA  
ZA JEDNOSTAVNI POSTUPAK NABAVE**

**Nabava robe za potrebe čajne kuhinje u zgradi Ministarstva financija,  
Zagreb, Katančićeva 5**

Jednostavna nabava: Evidencijski broj 60/18.

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA**

Zagreb, svibanj 2018.

## 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

### MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1352

Telefax: 01 459 1087

Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

## 2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## 3. PREDMET NABAVE

Nabava robe za potrebe čajne kuhinje u zgradi Ministarstva financija, Zagreb, Katančićeva 5  
CPV oznaka: CPV 15860000-4 kava, čaj i srodni proizvodi.  
Procijenjena vrijednost nabave : 199.000,00 kn

## 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama koje su navedene u Troškovniku koji je Prilog 2. Dokumentacije.

## 5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## 6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

### 7.1.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

#### 7.2.

Ponuditelj je obvezan dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, odnosno da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Kako bi dokazao uvjete i zahtjeve koje mora ispuniti Ponuditelj je obvezan dostaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

#### 7.3.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od početka postupka jednostavne nabave.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

#### 7.4.

Ponuditelj je obvezan dostaviti popis ugovora o isporuci robe koja je predmetom ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u posljednje tri (3) godine s iznosom i datumom te nazivom druge ugovorne strane naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Iz popisa/potvrda mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje tri godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci robe čija je ukupna vrijednost minimalno 50.000,00 kuna (pedesettisućakuna) (bez PDV-a.) Dokument se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.

#### 7.5.

Ponuditelj mora imati minimalno 4 (četiri) stalno zaposlena djelatnika u posljednje 2 (dvije) godine. Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu u kojoj izjavljuje da ima najmanje 4 (četiri) stalno zaposlena djelatnika u posljednje 2 (dvije) godine. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

#### 7.6.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

### 8. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 3. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- Obrazac ponude, Prilog 1;
- Troškovnik, Prilog 2;
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjavanje ugovora, Prilog 3
- Dokazi prema redosljedu iz točke 7. Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u postupku jednostavne nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

### 11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

### 12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

## NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 60/18“

te adresom Ponuditelja.

MINISTARSTVO FINACIJA

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za javnu nabavu, opće i tehničke poslove

Zagreb, Katančićeva 5

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno Dokumentaciji, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 24. svibnja 2018. godine do 12:00 sati.

## 13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 24. svibnja 2018. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

## 14. POJAŠNENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenjem ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

## 15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

## 16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom postupku jednostavne nabave, sklopiti će se Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

#### 17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke počinje teći odmah po sklapanju Ugovora. Isporuka će se obavljati sukcesivno tri puta mjesečno na temelju prethodno dogovorene narudžbe Naručitelja. Mjesto isporuke robe je Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5. Vrijeme isporuke isti ili sljedeći dan po primitku narudžbe Naručitelja.

#### 18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

#### 19. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487

Tvrtka ili naziv

Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte i kontakt broj telefona: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Nabava robe za potrebe čajne kuhinje u zgradi Ministarstva financija,  
Zagreb, Katančićeva 5

Način nabave: Jednostavni postupak nabave 60/18.

Cijena ponude bez PDV-a:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

Iznos PDV-a:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

\_\_\_\_\_

(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv

Ponuditeljja:.....

## TROŠKOVNIK

Red. broj	Naziv artikla	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena kn	Ukupno kn (bez PDV-a.)	Iznos PDV-a.	Ukupno kn (sa PDV-om.)
1.	FRANK KAVA ESPRESSO CLASSIC 1000g	kom.	520				
2.	FRANK INSTANT CAPP. ČOKOLADA 144g	kut.	20				
3.	FRANK INSTANT CAPP. VANILIJA 148g	kut.	80				
4.	FRANK INSTANT CAPP. IRISH CREAM 160g	kut.	60				
5.	NESCAFE GOLD 200g staklenka	kom.	70				
6.	NESCAFE GOLD decaffeinated 100g staklenka	kom.	10				
7.	JUICY NARANČA 100 % 1l	kom.	250				
8.	JUICY JABUKA NEKTAR 1l	kom.	90				
9.	JUICY MARELICA JABUKA BRESKVA NEKTAR 1l	kom.	80				
10.	JUICY CRNI RIBIZ NEKTAR 1l	kom.	180				
11.	JUICY VIŠNJA JABUKA NEKTAR 1l	kom.	130				
12.	JUICY ANANAS 100% 1l	kom.	280				
13.	COCA COLA 2l	kom.	700				
14.	COCTA Original PVC 1,5l	kom.	100				
15.	COCTA Original PVC 0,50l	kom.	200				
16.	JAMNICA MINERALNA VODA PVC 1,5l	kom.	1400				
17.	JAMNICA MINERALNA VODA PVC 0,5l	kom.	1800				
18.	MIN. VODA MG MIVELA PVC 0,5l gazirana	kom.	400				
19.	JANA VODA PVC 0,25l	kom.	5000				
20.	JANA VODA PVC 0,5l	kom.	4300				
21.	JANA VODA PVC 1,5l	kom.	1400				
22.	MLIJEKO TRAJNO 2,8 DUKAT TETRPAK, ČEP 1l	kom.	3300				
23.	VRHNJE ZA KAVU 10 ml 10/1	pak.	320				
24.	ŠLAG PJENA SPREJ 250 ml	kom.	280				
25.	ŠEĆER UGOSTITELJSKI 5g 600/1	kut.	100				
26.	ŠEĆER UGOSTITELJSKI 5g SMEĐI 300/1	kut.	60				
27.	NATREN 500 tab. 32g	pak.	30				
28.	KRAŠ EXPRES 800g	kom.	15				
29.	FRANK ČAJ BOROVNICA 20 filter vrećica a 2,75g	pak.	40				



30.	FRANK ČAJ ŠIPAK 20 filter vrećica a 3g	pak.	20			
31.	FRANK ČAJ KAMILICA 20 filter vrećica a 1g	pak.	50			
32.	FRANK ČAJ INDIJSKI 20 filter vrećica a 1,5g	pak.	10			
33.	FRANK ČAJ MENTA 20 filter vrećica a 1,5g	pak.	50			
34.	FRANK ČAJ BRUSNICA 20 filter vrećica a 2,75g	pak.	5			
35.	FRANK ČAJ MAJCINA DUŠICA 20 filter vrećica a 1,5g	pak.	80			
36.	FRANK ČAJ ZELENI 20 filter vrećica a 1,75g	pak.	80			
37.	FRANK ČAJ JABUKA i CIMET 20 filter vrećica a 3g	pak.	30			
38.	FRANK ČAJ CRVENA NARANČA 20 filter vrećica a 3g	pak.	5			
39.	LIMUN	kg.	500			
40.	PIP MED CVJETNI 20g vrećica 80/1	kut.	40			
41.	SOL MORSKA KRUPNA 1/1	kg.	400			
<b>SVEUKUPNO:</b>						

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno, iza cijene ponude. Ponudena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_  
( čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja ) M.P.

\_\_\_\_\_  
( potpis i pečat ovlaštene osobe Ponuditelja )

\_\_\_\_\_  
( Mjesto i datum )

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa gospodarskog subjekta) gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za nabavu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)